

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای سازمان مطالعه و تدوین  
کتب علوم انسانی دانشگاهها «سمت»  
مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰

اسامی مؤسسات عضو هیئت امنای:  
(۱) سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها؛ (۲) مرکز نشر دانشگاهی.

ساعت شروع: ۹ صبح نحوه تشکیل جلسه: به صورت ویدئو کنفرانس

اعضای حقوقی:

- ۱- آقای دکتر منصور غلامی- وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای؛
- ۲- آقای دکتر عبدالرضا باقری- رئیس محترم مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه؛
- ۳- آقای دکتر محمد ذبیحی- رئیس محترم سازمان مطالعه و تدوین و دبیر هیئت امنای؛
- ۴- آقای دکتر حسین غریبی- رئیس محترم کمیسیون دائمی سازمان سمت و مرکز نشر دانشگاهی؛
- ۵- آقای دکتر حسین ابراهیم‌آبادی- رئیس محترم مرکز نشر دانشگاهی؛
- ۶- آقای حسین الهامیان- نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور.

اعضای حقیقی:

- ۱- آقای دکتر جعفر توفیقی- عضو محترم هیئت امنای؛
- ۲- آقای دکتر سید سعیدرضا عاملی- عضو محترم هیئت امنای؛
- ۳- آقای دکتر محسن جوادی- عضو محترم هیئت امنای؛
- ۴- آقای دکتر مهدی زارع بهرام‌آبادی- عضو محترم هیئت امنای؛
- ۵- آقای دکتر غلامحسین غلامحسین‌زاده- عضو محترم هیئت امنای؛
- ۶- آقای دکتر علی اصغر فانی- عضو محترم هیئت امنای.

سایر مدعوین:

- ۲- آقای دکتر شهاب کسکه- معاون محترم مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه؛
- ۳- آقای دکتر محمد آریامنش- معاون محترم اجرایی سازمان «سمت»؛
- ۴- خانم زهرا عطارد- مسئول محترم دبیرخانه هیئت امنای.

نشانی:  
بزرگراه جلال‌آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتابستی: ۱۴۶۳۶۴۵۸۵۱  
تلفن: ۴۴۲۴۴۸۴۳-۴۴۲۴۸۷۷۶۰  
۴۴۲۴۴۶۲۵۰-۲  
نماینده: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۱۰۹  
تلفن: ۶۶۴۰۸۱۴۵-۶۶۴۰۸۱۲۰  
نماینده: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir  
info@samt.ac.ir

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی  
دانشگاه‌ها «سمت» مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰

**دستور اول - ارائه گزارش عملکرد رؤسای مؤسسات عضو**

**مصوبه:** در ابتدای جلسه پس از خیر مقدم آقای دکتر باقری گزارش عملکرد از طرف رؤسای مراکز عضو به  
سمع و نظر اعضای محترم هیئت امنای رسید.

**دستور دوم (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹)** بررسی گزارش حسابرس منتخب هیئت  
امنا از صورت‌های مالی سال ۱۳۹۹ مؤسسات عضو

**مصوبه:** هیئت امنای به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده ۷ قانون  
تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، پس از استماع گزارش حسابرس منتخب  
هیئت امنای از صورت‌های مالی سال ۱۳۹۹ و جواب قرائت شده از سوی مؤسسات عضو گزارش حسابرسی سال ۹۹  
مؤسسات عضو را با توجه به اظهار نظر مقبول حسابرس، مشروط به رفع کلیه ایرادها و اشکالات و اصلاح  
فرآیندهای مربوطه و نیز اقدامات لازم تا سال آینده و گزارش آن به جلسه بعدی هیئت امنای تأیید نمود.

**دستور سوم (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹)** اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹  
مؤسسات عضو

**مصوبه:** به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت  
امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات عالی و پژوهشی، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ مؤسسات عضو مطرح،  
بررسی و با توجه به هماهنگی انجام شده با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم،  
تحقیقات و فناوری به تصویب هیئت امنای رسید و مقرر شد جهت انجام تشریفات قانونی، به مرکز هیئت‌های  
امنا و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

نشانی:  
بزرگراه جلال‌آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتابخانه: ۱۴۶۳۶۴۵۸۵۱  
تلفن: ۴۴۲۳۴۸۴۳-۴۴۲۴۸۷۷۶  
۴۴۲۴۴۶۲۵-۲  
نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱  
مرکز پخش:  
تهران. خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۱۰۹  
تلفن: ۶۶۴۰۸۱۴۵-۶۶۴۰۸۱۲۰  
نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

**تصویب شد**  
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها «سمت» مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰

**دستور چهارم** (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹) بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰  
مراکز عضو

**مصوبه:** به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندهای «ج» و «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات عالی و پژوهشی، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ مؤسسات عضو مطرح، بررسی و با توجه به هماهنگی انجام شده با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب هیئت امنای رسید و مقرر شد جهت انجام تشریفات قانونی، به مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

**دستور پنجم** (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹) ارائه گزارش پیشرفت پروژه عمرانی ساختمان شماره ۲ «سمت» و افزایش سقف اعتبار از محل اعتبارات اختصاصی سازمان تا سقف ۱۰ میلیارد تومان تا پایان سال ۱۴۰۱

**مصوبه:** به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به گزارش پیشرفت پروژه عمرانی ساختمان شماره ۲ و به منظور تسریع در به پایان رساندن عملیات اجرایی پروژه و نیز تأمین هزینه‌های ناشی از تورم، هیئت امنای با اختصاص تا ۱۰ میلیارد تومان از محل اعتبارات اختصاصی «سمت» برای اتمام این پروژه، مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیص یافته و تأمین هزینه‌های جاری و اجتناب ناپذیر به ویژه با اولویت هزینه‌های پرسنلی، تا پایان سال ۱۴۰۱ موافقت نمود.

**دستور ششم** (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹) خرید کاغذ خارجی برای مؤسسات عضو

**مصوبه:** به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با توجه به گزارش رئیس سازمان مبنی بر مشکل کیفیت پایین کاغذ ایرانی و عدم امکان استفاده از آن برای چاپ دیجیتال و چاپ رنگی و عدم صرفه و صلاح آن، توجه به محدودیت‌های ایجاد شده فقط برای کتاب‌های رنگی و نشر دیجیتال، هیئت امنای با استفاده از مؤسسات عضو تا پایان سال ۱۴۰۱ با رعایت صرفه و صلاح مؤسسات و تشخیص ریاست مؤسسات از کاغذ خارجی موافقت نمود.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

**تصویب شد**

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

بزرگراه جلال‌آل احمد

غرب پل یادگار امام

سازمان مطالعه و تدوین

کد پستی: ۱۴۶۳۶۴۵۸۵۱

تلفن: ۴۴۲۴۸۴۲-۴۴۲۴۸۷۷۶

۴۴۲۴۶۶۲۵-۲

نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷۷

صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:

تهران، خ. انقلاب اسلامی

خ. ابو رجحان، شماره ۱۰۹

تلفن: ۶۶۴۰۸۱۴۵-۶۶۴۰۸۱۲۰

نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir

info@samt.ac.ir

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها «سمت» مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰

**دستور هفتم** (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹) اصلاح آیین‌نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی «سمت»

**مصوبه:** به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیأت امنای با اصلاح آیین‌نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی «سمت» به شرح پیوست یک موافقت نمود.

**دستور هشتم** (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹) ذکر عنوان کامل سازمان منطبق با اساسنامه در کلیه فعالیت‌های «سمت»

**مصوبه:** به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، مقرر شد در این خصوص با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و شورای عالی انقلاب فرهنگی مکاتبه صورت پذیرد.

**دستور نهم** (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹) تمدید انتصاب خانم الهه تیموری در پست مدیریت امور مالی مرکز نشر دانشگاهی

**مصوبه:** به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و پیرو دستور نهم دومین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای مورخ ۹۸/۹/۱۷، با توجه به اینکه مرکز نشر دانشگاهی فاقد نیروی رسمی و یا پیمانی بویژه در بخش مالی می‌باشد، با تمدید انتصاب خانم الهه تیموری به عنوان مدیر امور مالی تا پایان سال ۱۴۰۱ موافقت به عمل آمد.

دکتر منصور غلامی

وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیأت امنای

دکتر محمد ذبیحی

رئیس سازمان مطالعه و تدوین  
کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها

و دبیر هیأت امنای

نشانی:

بزرگراه جلال‌آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتابخانه‌ها: ۱۴۶۳۶۴۵۸۵۱  
تلفن: ۴۴۲۴۸۴۳-۴۴۲۴۸۷۷۶۰  
۴۴۲۴۶۲۵۰-۲  
نمبر: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:

تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۱۰۹  
تلفن: ۶۶۴۰۸۱۴۵-۶۶۴۰۸۱۲۰  
نمبر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir  
info@samt.ac.ir

مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

(پیوست ۱)

به نام خدا

آیین نامه اعطای اعتبار پژوهشی به اعضای هیأت علمی

پژوهشکده تحقیق و توسعه علوم انسانی سازمان «سمت»

اعتبار پژوهشی (گرت) اعضای هیأت علمی سازمان بر اساس این آیین نامه تعیین می شود.

ماده ۱: تعریف

**پژوهشکده:** پژوهشکده تحقیق و توسعه علوم انسانی «سمت»؛

**سازمان:** سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی و اسلامی دانشگاه‌ها «سمت» که پژوهشکده، به لحاظ ساختار اداری، زیرمجموعه آن سازمان قرار می گیرد و رئیس و معاون پژوهشکده از سوی رئیس سازمان منصوب می شوند.

**اعتبار پژوهشی «گرت»:** اعتباری است که به موجب این آیین نامه و بر مبنای ارزیابی فعالیت های علمی-پژوهشی در هر سال به منظور تقویت و تسریع این فعالیت ها به عضو هیأت علمی اختصاص می یابد و در صورت وجود اعتبار از محل اعتبارات پژوهشی قابل پرداخت است.

**کمیته تعیین اعتبار پژوهشی:** متشکل از افرادی است که نظارت بر فرآیند تعیین اعتبار گرت به اعضای هیأت علمی را برعهده دارند.

ماده ۲: ترکیب اعضای کمیته تعیین اعتبار پژوهشی

۱-۲. معاون پژوهشی (رئیس کمیته)؛

۲-۲. رئیس پژوهشکده (دبیر کمیته)؛

۳-۲. معاون اجرایی سازمان؛

تبصره: احکام اعضای کمیته توسط رئیس سازمان به مدت دو سال صادر می شود.

ماده ۳: شرایط

۱-۳ به فعالیت های پژوهشی مندرج در ماده ۴، در صورت ذکر نام (پژوهشکده تحقیق و توسعه سازمان «سمت») یا (سازمان «سمت»)، پژوهشکده تحقیق و توسعه) به عنوان محل انجام فعالیت، امتیاز تعلق می گیرد.

۲-۳ امتیاز به تناسب نوع کار فقط به پروژه های پایان یافته و فعالیت های پژوهشی چاپ شده تعلق می گیرد.

نشانی:  
بزرگراه جلال آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتابستی: ۱۴۶۳۶۴۵۸۵۱  
تلفن: ۴۴۲۴۸۷۷۶-۴۴۲۴۸۴۳  
۴۴۲۴۶۶۲۵-۲  
نمبر: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱  
مرکز بخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۱۰۹  
تلفن: ۶۶۴۰۸۱۲۰-۶۶۴۰۸۱۴۵  
نمبر: ۶۶۴۰۵۶۷۸  
www.samt.ac.ir  
info@samt.ac.ir

تصویب شد  
مرکز هیات های امنه های علمی پژوهشی

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیات های امنه های علمی پژوهشی

۴

شماره:

تاریخ:

۳-۳ موضوع فعالیت‌ها باید مرتبط با رشته تخصصی افراد یا مطالعات میان رشته‌ای مرتبط با آن باشد.

۴-۳ اعضای هیأت علمی جدید در سال اول استخدام و نیز اعضای هیأت علمی انتقالی از سایر دانشگاه‌ها و پژوهشکده‌ها، مؤسسه‌ها و سازمان‌های دیگر در ابتدای ورود از ۵ امتیاز پژوهانه برخوردار می‌شوند.

۵-۳ به مقالات چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی معتبر با مجوز وزارتین و شورای عالی حوزه امتیاز تعلق می‌گیرد.

۶-۳ هر ساله هر عضو هیأت علمی می‌تواند هزینه یک همایش بین‌المللی (خارجی) و دو همایش داخلی را با ارائه گواهی پذیرش مقاله (تا سقف مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال برای همایش‌های داخلی و معادل ۱۵۰۰ یورو برای همایش بین‌المللی خارجی) از اعتبارات پژوهشی سازمان به صورت علی‌الحساب دریافت کند.

#### ماده ۴: موارد تخصیص اعتبار پژوهشی (گونت)

اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی براساس مجموع امتیازات کسب شده از فعالیتهای مشروحه در جدول ذیل محاسبه می‌شود.

نوع فعالیت	بند	موضوع	سقف امتیاز	ملاحظات
مقاله	۱	مقاله چاپ شده در مجلات نمایه شده در Scopus, Web of Elsevier Science, ISI,	۱۰	
	۲	مقاله چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی (طبق لیست اعلامی وزارت علوم)	۷	در صورت انتشار بیش از ۴ مقاله در طی سال از سوی عضو هیأت علمی، به ازای هر مقاله یک امتیاز اضافه به فرد تعلق می‌گیرد.
	۳	انتشار مقاله علمی ترویجی	۲	
	۴	انتشار مقاله در دایره‌المعارفها و دانش‌نامه‌ها	۲	
	۵	مقاله کامل چاپ شده در همایشها	۲	

نشانی:  
بزرگراه جلال‌آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتاب‌پستی: ۱۴۶۳۶۴۵۸۵۱  
تلفن: ۴۴۲۴۸۷۷۶-۴۴۲۴۸۴۳  
۴۴۲۴۶۲۵۰-۲  
نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۱۰۹  
تلفن: ۶۶۴۰۸۱۲۰-۶۶۴۰۸۱۴۵  
نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir  
info@samt.ac.ir

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های انما و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد  
مرکز هیئت‌های انما و هیئت‌های ممیزه

باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:	پیوست:	ردیف	شرح	تعداد	ملاحظات
		۶	خلاصه مقاله چاپ شده در همایشها	۱	
		۷	تألیف یا تصنیف کتاب تخصصی (منتشر شده توسط سازمان سمت)	۱۵	
		۸	تألیف یا تصنیف کتاب تخصصی (منتشر شده توسط ناشرین دانشگاهی یا پژوهشگاهی)	۱۰	
		۹	تألیف یا تصنیف کتاب مرتبط با تخصص توسط سایر ناشرین	۵	حداکثر دو کتاب در سال
		۱۰	ترجمه کتاب (منتشر شده توسط سازمان سمت)	۷	حداکثر دو کتاب در سال
		۱۱	چاپ کتاب تصحیح انتقادی	۵	
		۱۲	تجدید چاپ (با حداقل ۳۰٪ تغییر محتوا نسبت به چاپ قبلی)	۲	
		۱۳	ویرایش علمی کتابهای سمت	۲	ویرایش علمی
		۱۴	ارائه نظریه در کرسیهای نظریه پردازی	۷	نظریه پردازی
		۱۵	راهنمایی رساله دکتری	۳	حد اکثر ۳ رساله در سال
		۱۶	مشاوره رساله دکتری	۱	حد اکثر ۲ رساله در سال
		۱۷	راهنمایی پایان نامه ارشد	۲	حد اکثر ۴ پایان نامه در سال
		۱۸	مشاوره پایان نامه ارشد	۵٪	حد اکثر ۱ پایان نامه در سال
		۱۹	طرحهای تحقیقاتی خاتمه یافته برون پژوهشکده از طریق قرارداد بین موسسات (عقد قرارداد از طریق پژوهشکده)	از ۵ میلیون تا ۵۰ میلیون تومان به ازای هر ۵ میلیون ۱ امتیاز؛ از ۵۰ میلیون تا ۱۰۰ میلیون ۱ امتیاز؛ از ۱۰۰ میلیون تا ۲۰۰ میلیون ۲ امتیاز؛ از ۲۰۰ میلیون تا ۵۰۰ میلیون ۳ امتیاز؛ از ۵۰۰ میلیون تا ۱۰۰۰ میلیون ۴ امتیاز	طرح پژوهشی

نشانی:  
بزرگراه جلال آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتابستی: ۱۴۶۳۶۴۵۸۵۱  
تلفن: ۴۴۲۴۸۷۶۰-۴۴۲۴۸۸۴۳  
۴۴۴۴۶۲۵۰-۲  
نمابر: ۴۴۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۱۰۹  
تلفن: ۶۶۴۰۸۱۴۵-۶۶۴۰۸۱۲۰  
نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir  
info@samt.ac.ir

**تصویب شد**  
مهر مرکز  
مرکز هیاتهای آئین و هیاتهای ممیزه  
هیئت‌های آئین و هیئت‌های ممیزه

۳

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های آئین و هیئت‌های ممیزه

۶

ماده ۵: نحوه و فرآیند تخصیص اعتبارات پژوهشی

۱-۵ نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی موضوع این آیین‌نامه با توجه به تعداد مؤلفان و پژوهشگران و براساس ضریب امتیازات آیین‌نامه ارتقاء (جدول زیر) صورت خواهد گرفت.

ستون (۱)	ستون (۲)	ستون (۳)
تعداد نویسندگان	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مرتبط	مجموع ضرایب
	اول	
۱	٪۱۰۰	-----
۲	٪۹۰	٪۱۵۰
۳	٪۸۰	٪۱۸۰
۴	٪۷۰	٪۱۹۰
۵	٪۶۰	٪۲۰۰
۶ و بالاتر	٪۵۰	حداکثر ۲۵۰

۲-۵. کلیه اعضای هیأت علمی پژوهشکده بر مبنای گزارش فعالیت‌های علمی - پژوهشی که ارائه می‌دهند، پس از ارزیابی به تناسب امتیاز اکتسابی از اعتبار پژوهشی برخوردار می‌گردند.  
۳-۵. مبنای محاسبه امتیاز مربوط به اعتبار پژوهشی هر عضو هیأت علمی نتایج حاصل از ارزیابی گزارش سال گذشته وی خواهد بود که در پایان هر سال توسط دبیر کمیته تعیین اعتبار به اعضای هیأت علمی اعلام خواهد شد.

۴-۵. محاسبه امتیاز اعضای هیأت علمی داخل سازمان برای اولین بار بر اساس مجموع امتیازات اخذ شده از فعالیت‌های علمی - پژوهشی ۵ سال گذشته و برای سال‌های بعد، بر مبنای مجموع امتیازات اخذ شده از عملکردهای پژوهشی سال گذشته صورت خواهد گرفت.

ماده ۶: موارد هزینه کرد اعتبار پژوهشی

- ۱-۶. پرداخت هزینه چاپ مقالات منتشره در مجلات معتبر نمایه شده سایت وزارت عتف (برای نشریات داخلی) و ISI, Web of Science, Scopus, Elsevier (برای نشریات بین‌المللی)
- ۲-۶. پرداخت هزینه شرکت عضو هیأت علمی در کارگاه‌های تخصصی
- ۳-۶. پرداخت هزینه گذراندن دوره‌های تحقیقاتی کوتاه مدت (حداکثر یک مورد در سال)



۴

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های انصار هیئت‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

- ۴-۶. پرداخت هزینه خرید رایانه، لپ‌تاب و تبلت (هر سه سال یکبار) و نیز هزینه خرید لوازم جانبی کامپیوتر از قبیل چاپگر، اسکنر و نظایر آن.
- ۵-۶. پرداخت هزینه خرید خدمات و داده‌های پژوهشی از مراکز معتبر و رسمی تولید آمار و اطلاعات
- ۶-۶. پرداخت هزینه عضویت در انجمن‌های علمی داخلی و خارجی
- ۷-۶. پرداخت هزینه خرید یا اشتراک منابع، ماخذ و نرم‌افزارهای تخصصی تحقیقاتی
- ۸-۶. پرداخت هزینه‌های تایپ، تکثیر، ویرایش و ترجمه متن‌های علمی
- ۹-۶. پرداخت هزینه دستیار طرح به میزان ۴۰ درصد اعتبار پژوهشی هر سال که ۵۰ درصد آن سهم عضو هیئت علمی و ۵۰ درصد دیگر سهم معاونت پژوهشی خواهد بود.
- حق الزحمه دانشجوی کارشناسی ارشد: ۴۰۰ هزار تومان ماهانه؛  
حق الزحمه دانشجوی دکتری: ۶۰۰ هزار تومان ماهانه.
- ۱۰-۶. در سایر مواردی که در این قسمت ذکر نشده‌اند، وظیفه تصمیم‌گیری برعهده کمیته تعیین اعتبار پژوهشی بوده و در صورت تصویب در این کمیته امکان هزینه کرد در آن مورد خاص مهیا می‌گردد.
- ۱۱-۶. ۲۰٪ از مبلغ کل پژوهانه در قالب خوداظهاری عضو هیئت علمی با اسناد مثبته.

#### ماده ۷- فرایند پرداخت اعتبار پژوهشی

کمیته تعیین گرنت، فعالیت‌های مربوط را بر اساس شیوه‌نامه اجرایی اعتبار پژوهشی و گزارش‌نامه متقاضی بررسی و نتیجه را به عضو متقاضی و رییس پژوهشکده و معاون اجرایی سازمان اعلام می‌نماید.

#### ماده ۸: سقف امتیاز پژوهشی

سقف امتیاز پژوهشی هر سال حداکثر ۱۰۰ امتیاز می‌باشد و تا ۳ سال قابل ذخیره است.

#### ماده ۹: مبلغ اعتبار پژوهشی

به ازای هر امتیاز اکتسابی توسط عضو هیات علمی مبلغ ۴۰۰۰۰۰۰۰ تومان اعتبار به وی تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۵:** مبلغ اعتبار پژوهشی سالیانه می‌تواند با تصویب کمیته تعیین اعتبار پژوهشی تغییر یابد. این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۲ تبصره در جلسه مورخ ..... شورای سازمان تایید شد.

نشانی:  
بزرگراه جلال‌آل‌احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتابخانه: ۱۴۶۳۶۴۵۸۵۱  
تلفن: ۰۰۲۴۴۴۸۷۷۶-۴۴۲۳۴۸۴۳  
۰۲-۴۴۲۴۴۶۲۵  
نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۱۰۹  
تلفن: ۰۲۴۴۰۸۱۲۰-۶۶۴۰۸۱۴۵  
نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir  
info@samt.ac.ir

مهر مرکز تصویب شد  
مرکز هیات‌های آمار و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیات‌های آمار و هیات‌های ممیزه

## شیوه نامه اجرایی تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی سال ۱۳۹۸ اعضای هیأت علمی

### پژوهشکده

به منظور اجرای دقیق آئین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی به اعضای محترم هیأت علمی پژوهشکده تحقیق و توسعه علوم انسانی در سال ۱۳۹۸، ضوابط اجرایی و دستور العمل نحوه ثبت، ارزیابی و امتیازدهی فعالیتهای پژوهشی بر اساس آئین نامه مذکور به شرح زیر است.

### ۱- ثبت اطلاعات فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی

در صورت تمایل به دریافت اعتبار ویژه پژوهشی عضو هیأت علمی پژوهشکده می بایست در موعد مقرر نسبت به ثبت اطلاعات و مستندات فعالیتهای پژوهشی امتیاز آور خود (موضوع جدول مندرج در ماده ۴ آئین نامه) در سامانه اعضای هیأت علمی اقدام نموده و در صورت اعلام، نسبت به ارائه مستندات درخواستی به ریاست پژوهشکده اقدام نمایند. ثبت صحیح و دقیق اطلاعات موجب عدم ایجاد اختلال در انجام این فرایندها می شود.

۱-۱ پس از تکمیل ثبت اطلاعات و اطمینان از صحت آنها، عضو هیأت علمی می بایست به منظور امتیازدهی و تأیید نهایی فعالیتهای ثبت شده، در موعد مقرر نسبت به ارسال درخواست خود (دریافت اعتبار ویژه) به معاون پژوهشکده اقدام نماید.

۱-۲ طبق مصوبه شورای هماهنگی و پشتیبانی امور پژوهشکده، بازه قانونی ثبت اطلاعات پژوهشی در سامانه و ارائه درخواست توسط اعضای هیأت علمی، حداکثر تا پایان مهرماه هر سال خواهد بود.

۱-۳ حتی در صورت عدم تسویه حساب اعتبار ویژه سال قبل، اعضای هیأت علمی متقاضی اعتبار ویژه هر سال می بایست نسبت به تکمیل اطلاعات و ارسال درخواست اعتبار ویژه هر سال اقدام نمایند تا کلیه مراحل بررسی و امتیازدهی فعالیتهای ایشان مطابق معمول انجام پذیرد. در این صورت ادامه روند دریافت اعتبار ویژه برای آن سال ایشان تا زمان تسویه اعتبار ویژه سال قبل به تعویق خواهد افتاد.

### ۲- ارزیابی و امتیازدهی فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی

۲-۱ پس از وصول درخواست عضو هیأت علمی در موعد مقرر، فرایند بررسی صحت ورود اطلاعات فعالیتهای پژوهشی و همچنین ارزیابی و امتیازدهی آنها طبق ضوابط موجود در آئین نامه توسط مسئول امور پشتیبانی پژوهشکده انجام گرفته و امتیازات محاسبه شده هر فعالیت در موعد مقرر در سامانه ثبت و تأیید می شوند.

۲-۲ پس از اتمام عملیات بررسی صحت ورود اطلاعات و امتیازدهی فعالیتهای کلیه متقاضیان دریافت اعتبار ویژه، اسامی کلیه متقاضیان دریافت اعتبار ویژه منحصراً به صورت یکجا و طی یک نامه پیش از پایان مهلت مقرر به ریاست پژوهشکده ارسال می شود.

نشانی:  
بزرگراه جلال آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتابهای: ۱۴۶۳۶۴۵۸۵۱  
تلفن: ۴۴۲۴۴۸۴۳-۴۴۲۴۸۷۷۶  
۴۴۲۴۴۶۲۵۰-۲  
نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱  
مرکز پخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۱۰۹  
تلفن: ۶۶۴۰۸۱۲۰-۶۶۴۰۸۱۴۵  
نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸



۶

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیأت های امان و هیأت های ممیزه

## باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۲-۳ مهلت بررسی صحت و امتیازدهی اطلاعات و ارسال نامه درخواست‌های اعتبار ویژه به معاون پژوهشکده حداکثر تا ۳۰ آبانماه هر سال خواهد بود.

### ۳- پرداخت اعتبار ویژه به اعضای هیات علمی

پس از وصول درخواستهای اعتبار ویژه اعضای هیات علمی از سوی پژوهشکده و تأیید صحت اطلاعات پژوهشی ثبت شده و تطابق امتیازات داده شده با آیین نامه، مبالغ اعتبار ویژه اعضای هیات علمی طبق آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشکده مشخص و با تأمین اعتبار توسط پژوهشکده قابل پرداخت خواهد بود.

### ۴- سقف اعتبار مالی پژوهشی و چگونگی تخصیص

۴-۱ سقف اعتبار ویژه بر اساس بودجه سالانه پژوهشی و سیاست های پژوهشکده برای هر سال به پیشنهاد معاونت پژوهشی و تأیید هیأت رئیسه تعیین و اعلام می شود. مبلغ کل اعتبار حداقل ۲۰٪ و حداکثر ۴۰٪ کل بودجه پژوهشی خواهد بود.

۴-۲ انعقاد قرارداد اعتبار ویژه هر سال، با تقاضای رسمی عضو هیات علمی و تسویه حساب قرارداد سال گذشته انجام می شود.

۴-۳ مبلغ اعتبار ویژه هر سال در پایان مهلت قرارداد تسویه می گردد و قابل ذخیره سازی حداکثر تا ۳ سال خواهد بود.

تبصره: مبلغ قرارداد سالانه هریک از اعضای هیئت علمی ۴۰٪ مبلغ کل امتیاز کسب شده خواهد بود و ۶۰٪ مابقی در دومرحله قابل پرداخت خواهد بود.

۴-۴ در خصوص اعضای هیئت علمی انتقالی به پژوهشکده در سال نخست، ۵ امتیاز تشویقی برای ایشان لحاظ می شود.

۴-۵ اعضای هیئت علمی جدید الاستخدام که بیش از یک سال از صدور حکم آنها نگذشته باشد، در سال اول از اعتبار ویژه پژوهشی بر مبنای ۵ امتیاز بهره مند خواهند شد.

۴-۶ اعضای هیئت علمی که با موافقت پژوهشکده در فرصت مطالعاتی به سر می برند می توانند از اعتبار ویژه بهره مند گردند.

۴-۷ مدت قرارداد تخصیص اعتبار ویژه کلیه اعضای هیات علمی، یک سال است.

نشانی:  
بزرگراه جلال آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتابستی: ۱۴۶۳۶۴۵۸۵۱  
تلفن: ۰۰۲۵۷۷۶۴۴۲۴۸۷۶-۴۴۳۳۴۸۴۳  
۰۲-۴۴۴۴۶۲۵۰  
نمبر: ۴۴۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۱۰۹  
تلفن: ۰۰۲۵۷۷۶۴۴۲۴۸۷۶-۶۶۴۰۸۱۴۵  
نمبر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir  
info@samt.ac.ir

۷

<p>تصویری شد مرکز مطالعاتی و پژوهشی مرکز مطالعاتی و پژوهشی</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امدا و هیئت های ممیزه</p>
--	--

باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۵- محل هزینه اعتبار مالی پژوهشی

اعضای هیئت علمی پژوهشکده می توانند اعتبار تعیین شده را متناسب با زمینه های پژوهشی که در آن فعالیت دارند، مطابق جدول زیر هزینه کنند:

جدول محل و نحوه هزینه کرد اعتبار ویژه اعضای هیات علمی

ردیف	محل هزینه کرد	نحوه هزینه کرد
۱	تجهیزات غیر مصرفی، نرم افزار و تعمیر تجهیزات غیر مصرفی پژوهشی	۱۰٪
	خرید تبلت	هر سه سال
۲	رایانه	خرید رایانه قابل حمل
		خرید ویدئو پروژکتور قابل حمل
		خرید رایانه رومیزی و لوازم جانبی آن
۳	وسایل مصرفی	خرید وسایل مصرفی غیر تخصصی حداکثر ۲۰٪
۴	خرید کتاب ها، نشریات خارجی، اسناد علمی، میکرو فیلم و نسخ خطی با تأیید رئیس پژوهشکده	بدون سقف
۵	حق الزحمه پژوهش	۱-۵ خرید خدمات پژوهشی مانند ترجمه و ویرایش مقاله، ویرایش کتابهای چاپ شده توسط انتشارات سازمان، پرداخت حق الزحمه افراد (دانشجو، هیات علمی همکار و افراد خارج از پژوهشکده)
		۲-۵ حق الزحمه دستیار پژوهش
۶	همایشها، سفرهای علمی، انجمن ها و مقالات	شرکت اعضای هیات علمی در همایشهای بین المللی
		پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی معتبر داخل و خارج از کشور
		پرداخت هزینه چاپ مقالات در مجلات لیست سفید وزارت علوم
		سفرهای علمی برای تعامل با مراکز پژوهشی بین المللی به تشخیص کمیته گزینش و تأیید هیئت رئیسه
		طبق آیین نامه پیوست شماره ۱ تا ۱۵۰۰ یورو یا معادل ریالی آن به نرخ روز
		داخلی تا ۵۰۰ هزار تومان، خارجی تا ۱۵۰۰ یورو یا معادل ریالی آن به نرخ روز
		خارجی تا سقف ۷۵۰ دلار یا معادلی ریالی آن به نرخ روز داخلی تا یک میلیون تومان
		تا ۱۵۰۰ یورو یا معادل ریالی آن به نرخ روز

۶-۱ لوازم غیرمصرفی خریداری شده از محل اعتبار ویژه جزو اموال سازمان محسوب و در اختیار عضو هیأت علمی قرار می گیرد.

۶-۲ خرید نرم افزار تخصصی مرتبط به عنوان کالای غیرمصرفی منوط به تأیید رئیس پژوهشکده است.

**تصویب شد**  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه  
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

۸

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی:  
بزرگراه جلال آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتابخانه: ۱۴۶۳۶۴۵۸۵۱  
تلفن: ۰۰۰۴۴۲۴۸۷۷۶-۴۴۲۳۴۸۴۳  
۰۲-۴۴۲۴۴۶۲۵  
نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱  
مرکز پخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۱۰۹  
تلفن: ۰۰۰۶۶۴۰۸۱۲۰-۶۶۴۰۸۱۴۵  
نمابر: ۰۰۰۶۶۴۰۵۶۷۸  
www.samt.ac.ir  
info@samt.ac.ir

۳-۶ پرداخت هزینه های چاپ کتاب و خرید کاغذ برای چاپ از محل اعتبار ویژه ذیل هیچ یک از ردیف های جدول فوق امکان پذیر نیست.

۴-۶ پرداخت هزینه های مرتبط با انتشار کتاب در خارج از پژوهشکده (نظیر حروفچینی و ویراستاری، صفحه آرایی، نمونه خوانی) از محل اعتبار ویژه ذیل هیچ یک از ردیف های جدول فوق قابل پرداخت نیست.

۵-۶ پرداخت حق الزحمه به افراد موضوع ردیف ۵-۱ جدول به استثنای دستیار پژوهشی فقط با ارائه اصل مدارک مثبت و رسید دریافت کننده امکان پذیر است. پرداخت حق الزحمه به افراد هیچگونه رابطه استخدامی برای ایشان ایجاد نمی کند.

تبصره: شخص همکار یا دستیار جهت دریافت حق الزحمه درخواست کتبی خود را با ذکر گزارشی از فعالیتهای صورت گرفته به عضو هیئت علمی تحویل می دهد و عضو هیئت علمی در صورت تأیید، آن را به همراه مدارک شناسایی (کپی شناسنامه، کارت ملی و شماره حساب معتبر) به پژوهشکده ارائه می دهد.

۶-۶ منظور از ترجمه در ردیف ۵ جدول فوق، ترجمه آثار تالیفی عضو هیئت علمی، ارائه شده در مجلات و کنفرانسها و کتابها از زبان فارسی به دیگر زبانهاست.

۷-۶ در صورت پرداخت هزینه ثبت نام کنفرانس های خارج از کشور و شرکت نکردن به دلیل مشکل رواید و سایر موانع خارج از اختیار، پس از احراز شرایط توسط رئیس پژوهشکده هزینه مزبور طبق آیین نامه سفرهای خارجی قابل پرداخت خواهد بود.

۸-۶ پرداخت هزینه های انجام پروژهها و قراردادهایی که اعتبار آن از منابع مالی خارج از پژوهشکده تأمین گردیده است، از محل اعتبار ویژه ذیل هیچ یک از ردیف های جدول فوق مجاز نیست.

۹-۶ در صورت کسب موافقت رئیس پژوهشکده، امکان خرید تجهیزات تحقیقاتی غیر مصرفی با تجمیع مبالغ اعتبار ویژه چند عضو هیات علمی در یک واحد وجود دارد.

نشانی:  
بزرگراه جلال آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتابستی: ۱۴۶۳۶۴۵۸۵۱  
تلفن: ۴۴۲۴۸۷۷۶۰-۴۴۲۴۸۴۳  
۴۴۲۴۴۶۲۵۰-۲  
نمبر: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۱۰۹  
تلفن: ۶۶۴۰۸۱۴۵-۶۶۴۰۸۱۲۰  
نمبر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir  
info@samt.ac.ir



پیوست ۱

آیین نامه شرکت اعضای هیأت علمی پژوهشکده در همایشها، انجمن ها و سفرهای علمی خارج از کشور در قالب اعتبار ویژه (موضوع ردیف ۶ جدول هزینه کرد اعتبار ویژه پژوهشی)

مقدمه:

شرکت در همایشهای علمی و عضویت در انجمن ها و سفرهای علمی بین المللی به منظور ارائه و آگاهی از نتایج پژوهشهای جدید، ارتقای سطح علمی، معرفی وانعکاس توانمندیهای پژوهشکده و نیز بسترسازی جهت تعامل بیشتر پژوهشکده با مراکز علمی خارج از کشور انجام می شود.

ماده ۱: تعریف

همایش علمی (که از این پس در آیین نامه همایش نامیده می شود) عبارت است از گردهم آیی علمی پژوهشی که از سوی دانشگاههای معتبر جهان، انجمنهای علمی و مراکز علمی معتبر در خارج از کشور برگزار می شود.

ماده ۲: شرایط شرکت در همایشهای علمی

الف- همایش مورد تقاضا از همایشهای معتبر باشد و پس از تأیید رئیس پژوهشکده و تأیید شورای پژوهشی قابل اجراست.

ب- موضوع همایش با تخصص متقاضی شرکت در همایش مرتبط بوده و متقاضی از سابقه پژوهشی در زمینه هایی که مقاله ارائه می کند، برخوردار یا دارای برنامه اعلام شده در این خصوص باشد. مرجع تشخیص، پژوهشکده است.

ج- مقاله ارائه شده در همایش با نام پژوهشکده و طبق آدرس سازمانی مصوب پژوهشکده باشد.

د- سفر به مراکز علمی بین المللی جهت تعامل پژوهشکده با آنها پس از تأیید ریس پژوهشکده با تأیید هیئت رئیسه خواهد بود.

ه- هر عضو هیأت علمی می تواند سالانه در یک همایش شرکت کند.

تبصره: اعضای هیئت علمی که از طرف همایشهای معتبر موضوع ماده (۱) به عنوان سخنران کلیدی، مدعو یا رئیس نشست دعوت می شوند از شرایط مندرج در بند «ه» معاف هستند. تشخیص و تأیید این مورد به عهده شورای پژوهشی است.

ماده ۳: تسهیلات

کلیه هزینه های شرکت در کنفرانس تا سقف ۱۵۰۰ یورو یا معادل ریالی آن به نرخ روز (برای بار اول در هر سال) از محل اعتبار ویژه قابل پرداخت خواهد بود.

نشانی:  
بزرگراه جلال آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتابستی: ۱۴۶۳۶۴۵۸۵۱  
تلفن: ۰۲۱-۴۴۲۴۸۷۷۶-۴۴۳۴۴۸۳۳  
۰۲-۴۴۴۴۶۲۵۰  
نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱  
مرکز پخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۱۰۹  
تلفن: ۰۲۱-۶۶۴۰۸۱۲۰-۶۶۴۰۸۱۴۵  
نمابر: ۰۲۱-۶۶۴۰۵۶۷۸

**تصویب شد**  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه  
هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

۱۰

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه