

Avant-propos

Tout écrit s'inscrit dans un processus de communication. Il a pour but de transmettre un message d'un émetteur à un destinataire, de la manière la plus claire et la plus efficace possible. Il répond à un besoin précis et cherche à atteindre un résultat spécifique, en fonction d'une situation donnée. Mais bien souvent, il inquiète nombre d'entre nous et nous fait perdre nos moyens. Que faire? Comment s'y prendre? Quelles sont les règles à respecter? Les erreurs à éviter?

Cet ouvrage propose à la fois une approche méthodologique rigoureuse, détaillée et pratique et fournit les outils qui permettront de réaliser une mise en œuvre efficace et d'obtenir un résultat satisfaisant.

Il est organisé en sept chapitres. Chacun constitue un ensemble autonome et peut être étudié à part. Il reste cependant relié à la progression théorique de l'ensemble. Du chapitre 2 au 6, la leçon de méthode est accompagnée des pages d'application à des textes, le plus souvent littéraires. Chacun de ces textes est analysé selon une perspective de lecture particulière, qui conduit à sélectionner certains indices significatifs, soulignés dans le texte et qui oriente le travail en direction du commentaire. Le chapitre 7 offre des outils d'expressions qui permettent de se remémorer au fil des besoins les règles de fonctionnement de la langue en grammaire et en orthographe, d'enrichir son vocabulaire, de clarifier la rédaction.

Une série d'exercices très variés permet de décomposer les difficultés. Ces exercices aboutissent fréquemment à un travail d'écriture, qui va d'un simple paragraphe à une rédaction complète.

Chargée d'organiser des cours de rédaction à l'université, il nous est apparu, petit à petit, qu'une part importante des erreurs sanctionnées dans les textes d'étudiants ne relevaient pas de la grammaire au sens classique, c'est-

à-dire d'une grammaire limitée au champ de la phrase simple ou complexe, mais qu'elles étaient liées à divers problèmes de «mise en texte»: problèmes dans le maniement des anaphores lexicales ou pronominales, manque d'aisance dans la variation thématique; rupture d'isotopie stylistique; maladresses dans le recours à l'intertexte (citations, paraphrase), etc. Ces questions sont cruciales pour l'acquisition d'une compétence de rédaction.

C'est pourquoi, on ne s'étonnera pas de ne trouver dans ce livre que très peu d'exercices de rédaction au sens classique, mais d'y rencontrer une grande majorité d'exercices demandant à l'apprenant d'effectuer une observation ou une manipulation bien précise à partir d'un ou de plusieurs textes donnés. Entre autres avantages, cette façon de procéder-associer lecture et écriture-activité de compréhension et activité de production, nous paraît susceptible d'amener progressivement le scripteur à prendre efficacement ses distances par rapport à son propre texte, de façon à être capable d'y apporter spontanément les retouches nécessaires.